INTEGROVANÝ REGIONÁLNÍ OPERAČNÍ PROGRAM

Obecná PRAVIDLA

PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE

PŘÍLOHA Č. 19

**Postup PODÁNÍ žádosti o přezkum výsledku hodnocení v MS2014+**

VYDÁNÍ 1.12

PLATNOST OD 6. 3. 2019

# Žádost o přezkum výsledku hodnocení

Žádost o přezkum výsledku hodnocení můžete podat do 15 kalendářních dní ode dne doručení oznámení depeší o nesplnění podmínek v jednotlivých fázích hodnotícího procesu. Za okamžik doručení je v tomto případě považováno přihlášení žadatele nebo jím pověřené osoby do systému MS2014+, nejpozději však 10 kalendářních dnů ode dne zaslání depeše s oznámením o výsledku v jednotlivých fázích hodnotícího procesu. Existují 2 možnosti podání:

* elektronicky v MS2014+,
* písemně prostřednictvím formuláře, zveřejněného na webových stránkách <http://www.dotaceeu.cz/cs/Microsites/IROP/Dokumenty> na adresu CRR (viz kontakty uvedené ve Specifických pravidlech k příslušné výzvě). V případě žádosti o přezkum hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti u projektů MAS podá žadatel písemnou žádost o přezkum na příslušnou MAS.

|  |
| --- |
| **UPOZORNĚNÍ**  Písemné podání žadatel volí pouze v případě, že se mu nepodaří *Žádost o přezkum* podat elektronicky v systému MS2014+. Opakovanou žádost o přezkum (žádost o přezkum proti výsledku opravného hodnocení) je z technických důvodů možné podat pouze písemně. |

# Postup vytvoření žádosti o přezkum v MS2014+

Žádost o přezkum můžete podat proti výsledku každé z následujících fází hodnocení žádosti o podporu:

* po kontrole přijatelnosti a formálních náležitostí,
* po věcném hodnocení,
* po závěrečném ověření způsobilosti projektu.

Detailní výsledek hodnocení vidíte na záložce *Hodnocení* v MS2014+. Po rozkliknutí vybraného záznamu se zobrazí detail hodnocení, kde vidíte výsledek a komentář k hodnocení a na záložce kritérií vidíte podrobnější popis hodnocení jednotlivých kritérií.

V žádosti o přezkum uvedete fázi hodnocení a vyberete všechna kritéria, ke kterým se odvoláváte s popisem odůvodnění žádosti o přezkum výsledku hodnocení.



Žádost o přezkum vytvořte v MS2014+ kliknutím na záložku *Žádost o přezkum rozhodnutí* v levém sloupci a stisknutím tlačítka *Vytvořit žádost o přezkum hodnocení* v dialogovém okně *Žádost o přezkum rozhodnutí*.



Na záložce *Výběr kola a části hodnocení* vyberte fázi hodnocení, ke které chcete podat žádost o přezkum. Po výběru kola hodnocení a části hodnocení stiskněte tlačítko *Spustit*.



Na záložce *Hlavička žádosti o přezkum rozhodnutí* modulu *Žádosti o přezkum rozhodnutí* v poli *Souhrnný text žádosti o přezkum rozhodnutí* uveďte, v kterém kole hodnocení a jeho fázi žádáte o přezkum rozhodnutí s popisem odůvodnění této žádosti o přezkum.



Podrobné znění odůvodnění žádosti o přezkum uveďte na záložce *Dílčí žádost o přezkum rozhodnutí* u konkrétních kritérií, kterých se žádost o přezkum týká. V popisu dále uveďte, jaký výsledek od podání žádosti o přezkum rozhodnutí očekáváte. Kritérium/kritéria, vůči kterému/kterým je směřována *Žádost o přezkum rozhodnutí* vyberete zaškrtnutím checkboxu *Podávám žádost o přezkum vůči tomuto kritériu* na záložce *Dílčí žádost o přezkum rozhodnutí*.



Elektronická verze *Žádosti o přezkum rozhodnutí* musí obsahovat vždy všechna kritéria, vůči kterým je *Žádost o přezkum rozhodnutí* směřována. Systém neumožňuje podání dvou *Žádostí o přezkum rozhodnutí* ke stejné fázi hodnocení. Je zakázáno učinit podání *Žádosti o přezkum rozhodnutí* ke konkrétnímu rozhodnutí takovým způsobem, kdy by některá z přezkoumávaných kritérií daného rozhodnutí byla zahrnuta do elektronické žádosti o přezkum a některá by byla zaslána v listinné podobě, tj. že by k danému konkrétnímu rozhodnutí byly podány dvě *Žádosti o přezkum rozhodnutí*, z nichž by každá byla v jiném formátu (elektronická x papírová) a s rozdílnými kritérii, vůči kterým by byla směřována.

Pokud by byl v datových polích elektronické verze určených pro vložení nebo vepsání textu zdůvodnění žádosti nedostačující počet znaků, předložte odůvodnění formou přílohy vloženou na záložku *Dokumenty*. I v takovém případě platí povinnost elektronicky se vyjádřit ke všem zařazeným kritériím žádosti o přezkum.

## Podepsání a podání žádosti o přezkum

Pro podání je třeba, aby signatáři úlohy podepsali příslušný dokument. Signatář úlohy žádosti o přezkum musí být zadán na záložce přístup k projektu. Podepsání je prováděno pomocí elektronického podpisu na záložce *Hlavička žádosti o přezkum rozhodnutí*. Platí stejné podmínky jako u podepisování žádosti o podporu.



## Vypořádání žádosti o přezkum

Po vypořádání žádosti o přezkum ŘO IROP uvidíte výsledek vypořádání v MS2014+ na záložce *Žádost o přezkum rozhodnutí*, a to v případě písemného i elektronického podání žádosti o přezkum k rozhodnutí. O vypořádání budete zároveň informováni depeší.

# Použité zkratky

CRR Centrum pro regionální rozvoj České republiky

MS2014+ Informační a monitorovací systém pro programové období 2014–2020

ŘO IROP Řídicí orgán IROP