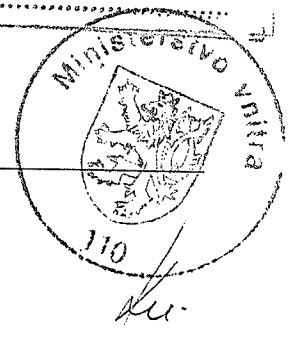


141. ...
1. ...
2. ...

Registrace provedena
dne: 22.2.2004
podčís.: K/1-1/66 649/04-R
IČO: 270 54 593

Stanovy občanského sdružení Místní akční skupina Dolní Poolšaví, o.s.



Článek 1 Základní ustanovení

- 1.1 Místní akční skupina Dolní Poolšaví, o.s. byla založena v souladu s ustanovením zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů.
- 1.2 Místní akční skupina Dolní Poolšaví, o.s. je občanským sdružením, které dobrovolně sdružuje fyzické a právnické osoby. Působnost Místní akční skupiny Dolní Poolšaví, o.s. je stanovena pouze pro oblast Mikroregionu Dolní Poolšaví, svazku obcí, jehož území je vymezeno katastry členských obcí Mikroregionu Dolní Poolšaví, svazku obcí.
- 1.3 Místní akční skupina Dolní Poolšaví, o.s. má postavení právnické osoby, která vystupuje v právních vztazích svým jménem a nese odpovědnost z těchto vztahů vyplývající.
- 1.4 Místní akční skupina Dolní Poolšaví, o.s. neodpovídá za závazky svých členů ani jiných subjektů.

Článek 2 Název sdružení

- 2.1 Sdružení se nazývá Místní akční skupina Dolní Poolšaví, o.s.
- 2.2 Sdružení užívá zkratku MASDP.

Článek 3 Sídlo sdružení

- 3.1 Sídlem občanského sdružení je nám. Svobody 361, 686 04 Kunovice.

Článek 4 Cíl činnosti sdružení

- 4.1 MASDP je pracovní a iniciativní skupina, ustavená k vytvoření pilotní integrované strategie na obnovu a rozvoj celého regionu Dolního Poolšaví. Jejím společným zájmem je realizace společné strategie v regionu, všestranná podpora trvale udržitelného rozvoje daného území zaměřená především na nové formy zlepšování kvality života v regionu, posílení ekonomického prostředí, zhodnocení přírodního a kulturního dědictví regionu v kontextu s rozvojem cestovního ruchu, sportovní a rekreačních aktivit a vytváření podmínek pro nejširší spolupráci při obnově a rozvoji regionu, propagace obnovy venkova a účast při obnově venkova na národní i evropské úrovni.
- 4.2 MASDP je iniciačním a řídicím orgánem, který v rámci Programu LEADER provádí činnosti shodné se základním ustanovením Stanov s cílem podněcovat a podporovat inovační zavádění a realizaci investic zamýšlených v rámci



místní strategie, tvorbu originálních integrovaných strategií rozvoje venkovského mikroregionu a podněcovat a podporovat aktéry na místní úrovni k úvahám a záměrům využití potenciálů území mikroregionu v dlouhodobější perspektivě.

4.3 K dosažení vytyčených cílů plní MASDP zejména tyto úkoly:

- usiluje o uzavření „Smlouvy o provádění delegovaných činností a o finančním limitu podpory záměru MASDP“ v Programu LEADER s Ministerstvem zemědělství ČR a na základě takto uzavřené smlouvy provádí a zajišťuje:
 - veškeré stanovené administrativní činnosti spojené s příjmem, výběrem a kontrolou projektů předkládaných žadateli z mikroregionu pro účast v Programu LEADER
 - provádí výběr projektů tak, aby byly naplněny strategické cíle vzešlé z rozvojové strategie mikroregionu
 - vypracuje záměr pro účast v tomto programu
 - zajišťuje spolupráci veřejných institucí, neziskových subjektů, podnikatelských subjektů a zapojení místních obyvatel do rozhodovacích procesů
 - zajišťuje kontakt mezi žadateli a zpracovateli projektů
 - zajišťuje konzultace problematiky s žadateli
 - zajišťuje harmonizaci záměrů s požadavky státní správy a místní samosprávy
 - provádí dalších související činnosti vyplývající pro MASDP z pravidel a organizačních pokynů Ministerstva zemědělství ČR pro poskytování dotací ze státního rozpočtu v rámci tohoto programu

Článek 5 Členství v MASDP

5.1 Členství v MASDP je dobrovolné.

5.2 Členem MASDP se může stát na základě písemné přihlášky každá fyzická osoba starší 18 let či právnická osoba, která má trvalý pobyt nebo sídlo v daném území a splňuje podmínky stanovené těmito stanovami.

5.3 Členství v MASDP vzniká rozhodnutím valné hromady MASDP o přijetí nového člena.

5.4 Člen MASDP má právo:

- a) aktivně se účastnit činnosti MASDP
- b) účastnit se jednání orgánů sdružení
- c) předkládat návrhy a podněty k činnosti MASDP a jejich orgánů
- d) vyžadovat informace o činnosti a hospodaření MASDP
- e) navrhnout Valné hromadě jmenování a odvolávání Statutárního zástupce, členy Programového výboru, členy Výběrové komise, Manažera a Účetní
- f) být volen do orgánů MASDP
- g) účastnit se akcí pořádaných MASDP
- h) využívat informací, s kterými MASDP disponuje

5.5 Člen MASDP má povinnost:

- a) přispívat svou činností k tvorbě a uskutečňování strategie regionu a k obnově venkova a rozvoji regionu
- b) dodržovat a naplňovat stanovy a společně dohodnuté postupy
- b) dodržovat přijatá usnesení valné hromady
- c) v rámci své působnosti realizovat popř. zabezpečit plnění úkolů stanovených valnou hromadou nebo poskytovat potřebnou součinnost



5.6 Členství v MASDP zaniká:

- a) písemným oznámením člena o vystoupení z MASDP
- b) vyloučením člena z MASDP
- c) úmrtím člena - fyzické osoby
- d) zánikem člena - právnické osoby
- e) zrušením MASDP

5.7 Člen MASDP může být vyloučen z MASDP za hrubé porušení stanov MASDP nebo pokud jeho činnost není v souladu se zájmy a činnostmi MASDP. O vyloučení člena rozhoduje valná hromada.

Článek 6 Orgány sdružení

6.1 Orgány sdružení jsou:

Valná hromada
Statutární zástupci – předseda, místopředseda
Programový výbor
Výběrová komise

6.2 Valná hromada

6.2.1 Valná hromada je nejvyšším orgánem MASDP a tvoří ji všichni členové MASDP. Valnou hromadu svolává minimálně jedenkrát ročně předseda, a to písemnými pozvánkami. Mimořádné zasedání valné hromady musí být svoláno v případě, že o to písemně požádá minimálně třetina všech členů MASDP.

6.2.2 Do působnosti valné hromady patří zejména:

- a) schvalování stanov MASDP, jejich doplňků a změn
- b) schvalování výběru projektů žadatelů, včetně rozsahu jejich financování státní dotací, předložených valné hromadě Programovým výborem
- c) volba a odvolání orgánů sdružení
- d) jmenování Manažera a Účetní
- e) projednání zprávy o hospodaření a činnosti MASDP za uplynulý rok, schvalování rozpočtu a plánu činnosti na další období
- f) rozhodnutí o přijetí a vyloučení člena z MASDP
- g) rozhodnutí o zrušení MASDP a způsobu likvidace jejího majetku
- h) další rozhodnutí, které stanoví zákon nebo tyto stanovy nebo která se zásadním způsobem týkají činnosti MASDP

6.2.3 Valná hromada plní současně funkci revizního a kontrolního orgánu MASDP.

6.2.4 Každý člen valné hromady má jeden rozhodující hlas.

6.2.5 Jednání valné hromady řídí Předseda a v jeho nepřítomnosti pověřený člen MASDP.

6.2.6 Valná hromada je usnášení schopná, jsou-li přítomni členové s nadpoloviční většinou všech hlasů.

6.2.7 Manažer není členem valné hromady a má v něm pouze hlas poradní.

6.2.8 Z jednání valné hromady je pořizován zápis, který kromě data, místa konání a prezenční listiny musí obsahovat informace o programu valné hromady, přijatých rozhodnutích s uvedením výsledku hlasování k jednotlivým bodům programu a námitkách účastníků a závěrečné usnesení.

6.2.9 Usnesení valné hromady je přijato, jestliže se pro ně vysloví nadpoloviční většina hlasů přítomných členů.



6.3 Statutární zástupci

Sdružení má dva Statutární zástupce – předsedu a místopředsedu. Statutární zástupci jsou voleni valnou hromadou. Statutární zástupci jednají a podepisují jménem sdružení navenek. Každý z nich je oprávněn jednat jménem sdružení samostatně. Předseda sdružení je zároveň členem programového výboru, místopředseda sdružení je zároveň členem výběrové komise.

1 předseda 24
1 místopředseda → 28

6.4 Programový výbor

6.4.1 Programový výbor je orgán MASDP, který tvoří předseda MASDP a 4 členové MASDP (celkem 2 ze samosprávy, 2 ze soukromého sektoru a 1 z neziskového sektoru). Každý člen v Programového výboru má jeden rozhodující hlas.

6.4.2 Musí být vždy dodržena podmínka Programu LEADER, aby v Programovém výboru byli členové představující zástupce soukromého sektoru (soukromí podnikatelé, neziskové organizace, fyzické osoby reprezentující zájmové skupiny) v mikroregionu s min. 50 % všech rozhodujících hlasů a zástupci veřejného sektoru s max. 50 % všech rozhodujících hlasů.

6.4.3 Programový výbor plní funkci stanovenou pravidly Programu LEADER, a to zejména:

- zpracovává záměr MASDP a strategii rozvoje příslušného mikroregionu
- zpracovává a schvaluje kritéria hodnocení projektů pro Výběrovou komisi
- vybírá typy projektů
- konzultuje výběr projektů s Výběrovou komisí
- schvaluje výběr projektů provedený Výběrovou komisí a schválený výběr předává ke schválení valné hromadě, příp. neschválený výběr předává zpět Výběrové komisi se svými připomínkami k doplnění
- podává přihlášku do Programu LEADER
- provádí další související činnosti

6.4.4 Programový výbor svolává Manažer podle okamžité potřeby, zpravidla jedenkrát za dva kalendářní měsíce.

6.4.5 Zasedání Programového výboru řídí předseda MASDP a v jeho nepřítomnosti jím pověřený člen Programového výboru. Programový výbor je usnášeníschopný, jsou-li přítomni členové s nadpoloviční většinou všech hlasů. Usnesení je přijato, jestliže je schváleno nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů.

6.4.6 Manažer není členem Programového výboru a má v něm pouze hlas poradní.

27 a 28
7 (3 samospráva
3 soukromý sektor
1 neziskový sektor)

6.5 Výběrová komise

6.5.1 Výběrová komise je orgánem MASDP, který tvoří místopředseda MASDP a 4 členů MASDP (~~celkem 2 ze samosprávy, 2 ze soukromého sektoru a 1 z neziskového sektoru~~). Každý člen ve Výběrové komisi má jeden rozhodující hlas.

a další členové

6.5.2 Musí být vždy dodržena podmínka Programu LEADER, aby ve Výběrové komisi byli členové představující zástupce soukromého sektoru (soukromí podnikatelé, neziskové organizace, fyzické osoby reprezentující zájmové skupiny) v mikroregionu s min. 50 % všech rozhodujících hlasů a zástupci veřejného sektoru s max. 50 % všech rozhodujících hlasů.

6.5.3 Výběrovou komisí svolává Manažer, vždy podle okamžité potřeby, minimálně však jednou za 3 kalendářní měsíce, a to písemnými pozvánkami.

6.5.4 Do působnosti Výběrové komise patří provádění činností Výběrové komise ve smyslu Pravidel Programu LEADER, a to zejména:

- třídí, hodnotí a vybírá projekty předložené žadateli
- předkládá výběr projektů ke schválení Programovému výboru
- provádí další související činnosti

6.5.5 Jednání Výběrové komise řídí místopředseda MASDP a v jeho nepřítomnosti pověřený člen Výběrové komise. Výběrová komise je usnášeníschopná, jsou-li přítomni členové s nadpoloviční většinou všech hlasů. Usnesení Výběrové komise je přijato, jestliže se pro ně vysloví nadpoloviční většina hlasů přítomných členů.

6.5.6 Manažer není členem Výběrové komise a má v ní pouze hlas poradní.



6.6 Způsob ustavování orgánů sdružení

6.6.1 Funkční období volených Statutárních zástupců, členů Programového výboru a členů Výběrové komise je čtyřleté. Tyto osoby mohou být do svých funkcí ustavovány i opakovaně.

6.6.2 Statutární zástupce – předsedu a místopředsedu volí valná hromada, členy Programového výboru, členy Výběrové komise, Manažera a Účetní jmenuje valná hromada na základě přijatého usnesení o jejich jmenování.

6.6.3 Valná hromada je oprávněna odvolat kteréhokoliv Statutárního zástupce, člena Programového výboru, člena Výběrové komise, Manažera a Účetní i v průběhu jejich funkčního období, a to na základě přijatého usnesení o jejich odvolání.

6.6.4 Pro přijetí usnesení platí postup uvedený shora v ustanovení bodu 6.2.

6.6.5 Statutární zástupci, členové Programového výboru, členové Výběrové komise, Manažer nebo Účetní mohou od svých funkcí odstoupit písemným oznámením doručeným valné hromadě. Odstupující člen je povinen učinit, resp. zajistit v rámci výkonu své dosavadní funkce všechny neodkladné úkony tak, aby MASDP nevznikla žádná škoda.

6.7 Orgány a osoby oprávněné jednat jménem sdružení

Oprávnění jednat navenek jménem MASDP a podpisové právo mají oba Statutární zástupci – předseda sdružení a místopředseda sdružení, a to každý z nich samostatně. Tyto oprávněné osoby se za MASDP podepisují tak, že k názvu MASDP připojí svůj podpis.

Článek 7 Manažer a účetní

7.1 Manažer

Manažer je jmenován Valnou hromadou na dobu neurčitou. Je oprávněn jednat za sdružení v rozsahu vymezeném plnou mocí, kterou mu vystaví Statutární zástupci MASDP, a to zejména v administrativních záležitostech sdružení. Další činnost Manažera je stanovena v ustanoveních o Výběrové komisi a Programovém výboru. Manažer není členem MASDP, účastní se však všech jejích jednání, je ve smluvním vztahu k MASDP s hlasem poradním, stejně tak jako ve Výběrové komisi a v Programovém výboru.

7.2 Účetní

Účetní zabezpečuje účetní evidenci a hospodaření s finančními prostředky a majetkem v MASDP a nese odpovědnost za správnost účetní evidence. Účetní nemusí být členem MASDP.

Článek 8 Zásady hospodaření

8.1 Majetek MASDP tvoří hmotný majetek, finanční prostředky, pohledávky a jiná majetková práva. MASDP může hospodařit a nakládat i se svěřeným majetkem jiných organizací či státu v souladu s příslušnými právními předpisy.



8.2 Zdroje majetku MASDP jsou zejména:

- a) majetek převedený do vlastnictví MASDP od jiných subjektů
- b) dotace a subvence
- c) příjmy z vlastní hospodářské činnosti (školení, poradenská činnost)
- d) příjmy od sponzorů, dary

8.3. Hospodaření MASDP se řídí ročním plánem a rozpočtem schváleným valnou hromadou.

8.4 S finančními prostředky MASDP v rámci schváleného rozpočtu disponují Statutární zástupci a dále Účetní v rámci svého pověření pracovními úkoly.

8.5 K bezhotovostnímu platebnímu styku může MASDP zřizovat účty u peněžních ústavů s podpisovým právem předsedy a místopředsedy MASDP.

Článek 9 Zánik sdružení

9.1 Sdružení může zaniknout:

- a) ukončením členství, dojde-li k vystoupení všech členů,
- b) rozhodnutím valné hromady,
- c) opatřením orgánu státní správy dle platných právních předpisů.

9.2 V případě zániku sdružení a uhrazení všech závazků bude s majetkem sdružení naloženo takto:

V případě zániku MASDP přechází likvidační zůstatek včetně pohledávek rovnoměrně na členy MASDP nebo je převeden na obdobnou právnickou osobu, obec nebo svazek obcí na základě rozhodnutí valné hromady MASDP

Článek 10 Závěrečná ustanovení

10.1 Stanovy MASDP byly schváleny valnou hromadou na ustavujícím jednání dne 26. ledna 2007 a jsou závazné pro všechny členy MASDP.

10.2 MASDP vzniká registrací provedenou Ministerstvem vnitra ČR. Dnem registrace nabývají stanovy MASDP účinnosti.